



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPENSIVO SCOLASTICO STATALE
"ANTONIO GRAMSCI"**

00041 Albano-Pavona (Roma) - via Pescara s.n.c. - Tel.: 069315989 fax.: 0693160268 - Distretto 42°
RMIC8AX006 - C.F. 90049510580 ✉ rmic8ax006@istruzione.it – rmic8ax006@pec.istruzione.it
www.icalbanopavona.edu.it

Al Personale ATA AA dell'Istituto Comprensivo "A. GRAMSCI"
di Pavona/Albano Laziale (RM)
Albo Online
Atti

OGGETTO: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo e contabile per la realizzazione del progetto di cui al Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM" nell'ambito dell'azione #4 (PNSD) e ha la finalità di realizzare spazi laboratoriali, completi di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM.

CUP: J19J21014260001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 31 del D.L.vo 18 aprile 2016 nr. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23, 24,25/UE (c.d. codice degli appalti pubblici);

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, nr. 207);

VISTO il Decreto 28 Agosto 2018 nr. 129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.143, della legge 13 luglio 2015, nr. 107;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n.101 in data 10/02/2021;

VISTO il D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici);

RICHIAMATO l'avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreto direttoriale 20 luglio 2021, n. 201;

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica n. 16860.0 del 09/06/2021;

VISTO il decreto direttoriale 201 del 20 luglio 2021 spazi e strumenti digitali per le STEM e l'Allegato 1 che riporta la graduatoria dei progetti finanziati e in cui l'I.C. "A. Gramsci" risulta eleggibile al finanziamento essendosi utilmente collocato al posto n. 2819;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n° 109 del 27/05/2021 Approvazione e adesione al Progetto PNSD "Realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM" Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13/05/2021;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n° 11 del 16/12/2021 di Assunzione in bilancio del PNSD “Realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM” Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13/05/2021;

Rilevata la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PNSD “Realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM”;

CHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo a ricoprire l’incarico di **supporto amministrativo e contabile** alla attuazione del Progetto PNSD “Realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM”;

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l’a.s. 2021/2022.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Numero di esperienze pregresse analoghe;
- Competenze relative come supporto alla contabilità d’istituto;
- Certificazioni / competenze informatiche.

Le domande, in carta semplice, potranno essere presentate entro e non oltre le ore 12:00 del 31/01/2022 a mezzo pec al seguente indirizzo: rmic8ax006@pec.istruzione.it, in alternativa a brevi manu, presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

L’incarico prevede n. 7 ore, pagate secondo il CCNL, compenso orario € 14,50 per un totale di € 101,50 lordo dipendente. Per le attività svolte dovrà essere presentata una relazione finale e la dichiarazione del lavoro effettuato completo di registro firma.

I compensi saranno erogati al termine della prestazione e degli interventi effettivamente svolti.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell’aspirante.

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Giuseppe Alemanno)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Al Dirigente Scolastico
dell'IC Antonio Gramsci
Albano Laziale (RM)

Oggetto: Comunicazione disponibilità personale Amministrativo per l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al Progetto PNSD "Realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM" Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13/05/2021 - CUP: J19J21014260001

Nell'ambito del Progetto PNSD "Realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM"

Il sottoscritto:

Cognome e nome:	nato a:	nato il:
Residente a:	via	
Codice fiscale:	Mail:	
In servizio presso questo Istituto in qualità di:	Assistente Amministrativo	

Avendo preso visione della Richiesta di disponibilità relativo alla selezione di personale Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo,

COMUNICA

la disponibilità all'incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al progetto in oggetto citato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione della Richiesta di disponibilità;
- ☐ di possedere competenze per operare autonomamente per la gestione del finanziamento PNSD;
- ☐ di possedere competenze nella gestione amministrativo contabile per agli acquisti e pagamenti;
- ☐ di possedere Attestazioni per corsi di formazione professionali / competenze informatiche.

Allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae in formato Europeo
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

DATA _____

FIRMA _____