



## V. ALUNNI

### Art. 25

### Norme di Comportamento e Doveri degli alunni

#### Norme generali

##### 1. Gli/le alunni/e sono tenuti/e a:

- ✓ avere nei confronti del Dirigente Scolastico, di tutto il personale e dei compagni, lo stesso rispetto consono alla convivenza civile;
  - ✓ conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto;
  - ✓ conoscere il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) presentata dall'insegnante;
  - ✓ essere puntuali e a frequentare regolarmente le lezioni, a favorirne lo svolgimento e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio. La presenza è obbligatoria anche per tutte le attività organizzate e programmate in tempo utile dal Consiglio di Classe, salvo casi dichiarati con adeguata motivazione e giustificazione;
  - ✓ lasciare in ordine il materiale scolastico chiuso nelle borse, in occasione di uscite o per trasferimenti in palestra o nei laboratori, affinché altri alunni, sotto la guida e la sorveglianza dei docenti, possano usufruire dell'aula senza creare problemi;
  - ✓ mantenere un comportamento corretto ed educato, al cambio di insegnante, negli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita. Non è permesso correre, uscire dalla classe senza autorizzazione, gridare nei corridoi e nelle aule ecc...;
  - ✓ intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
  - ✓ partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
  - ✓ svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e/o a casa;
  - ✓ sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti;
  - ✓ vestire in modo decoroso e consono all'ambiente scolastico;
  - ✓ portare a scuola solo l'occorrente per i compiti e le lezioni e l'eventuale merenda. Non è consigliabile portare somme di denaro, oggetti di valore. La scuola, in ogni caso, non risponde comunque di eventuali furti;
  - ✓ non esibire né accendere il cellulare durante la loro permanenza all'interno della scuola. La scuola, in ogni caso, non risponde comunque di eventuali perdite, danneggiamenti o furti;
  - ✓ non utilizzare l'uso dell'applicazione della fotocamera e dei registratori audio/video se non autorizzati dal docente, in quanto l'uso non autorizzato e scorretto rappresenta grave violazione della privacy;
  - ✓ utilizzare in modo corretto i servizi igienici, rispettando le più elementari norme di igiene e pulizia. Gli alunni usciranno dalle aule per recarsi ai servizi igienici a turno sotto la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici;
  - ✓ rispettare le diversità personali e culturali e la sensibilità altrui;
  - ✓ evitare offese, molestie e atteggiamenti aggressivi con i compagni questi comportamenti saranno puniti con severità;
  - ✓ astenersi dal produrre disegni, scritte o figurazioni varie su pareti ed arredi;
  - ✓ portare quotidianamente il diario scolastico e/o il libretto personale dell'alunno, mezzo di comunicazione costante, tra scuola/famiglia;
  - ✓ utilizzare gli appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti;
  - ✓ rispettare l'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida; coloro che provocheranno danni al materiale e/o alle suppellettili della scuola o del Comune saranno invitati a risarcire i danni.
2. Gli alunni che, per motivi di salute, non potranno seguire le lezioni di Ed. Fisica dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero firmata dal genitore unita a certificato del medico. Per la

partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi dovrà essere presentato il certificato di stato di buona salute.

3. **Scuola Infanzia:** l'entrata è dalle ore 8.00 alle ore 8.30. A seguito di ripetuti ritardi il docente convocherà i genitori.
4. **Scuola Primaria:** l'entrata è alle ore 8.00. Dalle ore 8 alle ore 8.10 è ammesso il ritardo dell'alunno che entra con giustificazione, accompagnato dal genitore. A seguito di ripetuti ritardi il docente convocherà i genitori.
5. **Scuola Secondaria 1°:** l'entrata è alle ore 8.00. E' ammesso ritardo, in casi eccezionali, fino alle ore 8.10 con giustificazione del genitore. Dopo le ore 8.10 i ritardatari attenderanno nell'atrio di poter entrare in classe alla seconda ora con giustificazione. A seguito di ripetuti ritardi il docente convocherà i genitori.
6. I ritardi verranno annotati dal docente sul registro di classe.
7. L'alunno della scuola dell'Infanzia e Primaria che non fosse ritirato in tempo al termine dell'orario scolastico rimane affidato al docente, successivamente, per gravi ritardi non preventivamente avvisati, ai Vigili Urbani o ai Carabinieri.
8. Gli alunni della scuola Secondaria 1°, in ordine, sotto la guida dell'insegnante, lasceranno l'aula al suono della campanella, attraverseranno i corridoi e scenderanno silenziosamente le scale.
9. Agli alunni della scuola Secondaria 1° è consentito, prima dell'ingresso in scuola, di accedere al cortile interno dove devono mantenere un comportamento corretto. La scuola, in ogni caso, non si assume alcuna responsabilità circa la vigilanza prima del loro ingresso.

### **Assenze**

1. L'alunno che è stato assente dalla scuola per un periodo di più di 5 giorni e **rientra il 6° giorno**, può essere riammesso **senza** certificato medico.
2. Il certificato medico, invece, è **obbligatorio a partire dal 7° giorno**, dall'inizio della malattia: nel conteggio dei giorni vanno compresi anche i giorni festivi e prefestivi.
3. Per le "*assenze programmate*" dal genitore (es. vacanza, motivi famigliari...) e comunicate preventivamente alla scuola, non occorre al rientro alcun certificato medico.
4. Le assenze degli alunni devono essere giustificate dai genitori tramite l'apposito libretto e devono essere presentate al rientro in classe, all'inizio della prima ora di lezione all'insegnante che provvederà a controfirmare e a prendere nota sul registro di classe. Di fronte a perplessità di ogni genere sulla validità della giustificazione, devono essere prontamente avvisati e/o convocati i genitori dell'alunno.
5. Per l'alunno che non giustifichi le assenze e/o le entrate in ritardo entro i 3 giorni, verrà prontamente avvisata la famiglia. Le assenze e i ritardi ingiustificati costituiscono grave mancanza disciplinare e, se prolungati o frequenti, inadempienza all'obbligo scolastico che va notificata alle famiglie ed alle autorità competenti.

### **Art. 26**

#### **Sanzioni disciplinari**

1. Il ricorso alla Presidenza per problemi di ordine disciplinare va contenuto al massimo in quanto se da un lato ostacola il complesso e difficile lavoro dell'ufficio di presidenza, dall'altro provoca nell'alunno la convinzione di una certa impotenza educativa da parte dei docenti, che, in certe occasioni, può costituire una ragione di rinforzo di condotte errate in situazioni di difficoltà.
2. In caso di indisciplina, l'alunno è richiamato dall'insegnante, prima verbalmente, poi per iscritto sul diario di classe e personale dell'alunno, con relativa comunicazione scritta alla famiglia e al Dirigente Scolastico. Dopo la constatata inefficienza scritta, l'alunno può essere inviato al Dirigente Scolastico per i provvedimenti disciplinari di sua competenza.
1. L'eventuale sospensione va comunicata tempestivamente alla famiglia che prenderà atto dei giorni di sospensione e delle relative motivazioni; terminato il periodo di sospensione dalle lezioni, l'alunno potrà essere riammesso a scuola solo se accompagnato da un genitore.

(All. n. 3 "NATURA E CLASSIFICAZIONI DELLE SANZIONI")

**Art. 29**  
**Mediateca**

1. La mediateca costituisce uno strumento didattico di primaria importanza per la vita della scuola, essa è accessibile a tutte le componenti della scuola: docenti, studenti, genitori, personale ATA...
2. Compito della mediateca è raccogliere, ordinare, descrivere il materiale librario, documentario, audiovisivo ed informatico appartenente alla scuola e promuoverne l'uso da parte di alunni e docenti.
1. Il docente Referente del "Progetto biblioteca" ha il compito di sovrintendere al suo funzionamento e verificare periodicamente la consistenza delle dotazioni, i registri per il prestito, l'aggiornamento della schedatura e del catalogo.
2. Alla biblioteca della scuola si accede secondo un calendario prestabilito e opportunamente pubblicizzato.  
(All. n. 7 "REGOLAMENTO BIBLIOTECA")

*(Dal Testo Integrale del Regolamento d'Istituto)*