



REGOLAMENTO D'ISTITUTO

GENITORI: Norme di Comportamento e Doveri dei genitori

1. I genitori sono i responsabili dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito.
2. I genitori devono fare in modo che il proprio figlio ogni mattina entri puntuale a scuola.
3. **Scuola Infanzia:** l'entrata è dalle ore 8.00 alle ore 8.30. A seguito di ripetuti ritardi il docente convocherà i genitori.
4. **Scuola Primaria:** l'entrata è alle ore 8.00. Dalle ore 8 alle ore 8.10 è ammesso il ritardo dell'alunno che entra con giustificazione, accompagnato dal genitore. A seguito di ripetuti ritardi il docente convocherà i genitori.
5. **Scuola Secondaria 1°:** l'entrata è alle ore 8.00. E' ammesso ritardo, in casi eccezionali, fino alle ore 8.10 con giustificazione del genitore. Dopo le ore 8.10 i ritardatari attenderanno nell'atrio di poter entrare in classe alla seconda ora con giustificazione. A seguito di ripetuti ritardi il docente convocherà i genitori.
6. Non è consentita per nessun motivo la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi all'inizio e alla fine delle attività didattiche, fatte salve le esigenze di accoglienza della Scuola dell'Infanzia.
7. L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di entrata posticipata/uscita anticipata del figlio. Gli insegnanti, pertanto, si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica.
8. All'interno dello spazio adiacente dell'edificio scolastico, è vietato fumare. Il personale eventualmente in servizio nella scuola, in funzione di vigilanza, è incaricato di far rispettare tale divieto.
9. Sarebbe opportuno che i genitori si impegnassero a:
 - ✓ trasmettere ai ragazzi che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro futuro e la loro formazione culturale;
 - ✓ conoscere il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
 - ✓ collaborare al progetto formativo partecipando con proposte e osservazioni migliorative a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
 - ✓ stabilire rapporti corretti con i docenti, collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno;
 - ✓ rivolgersi ai Docenti e/o al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici e/o personali;
 - ✓ fornire informazioni utili a migliorare la conoscenza degli alunni da parte della scuola;
 - ✓ controllare, leggere e firmare tempestivamente le comunicazioni scuola/famiglia sul libretto personale e/o sul diario, contattando anche la scuola per accertamenti;
 - ✓ partecipare con regolarità alle riunioni previste;
 - ✓ favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola;
 - ✓ fornire il proprio figlio di materiale didattico;
 - ✓ sostenere gli insegnanti controllando l'esecuzione dei compiti a casa;
 - ✓ giustificare i ritardi del proprio figlio;
 - ✓ limitare frequenti richieste di uscita anticipata e/o entrata posticipata (scuola Primaria e Secondaria 1° non superiore ad 1 ora);
 - ✓ giustificare l'assenza del proprio figlio il giorno del rientro dell'alunno a scuola (scuola Primaria e Secondaria 1°).
10. Quando le richieste di uscite anticipate o di ingressi ritardati sono numerose, il Coordinatore informa per iscritto la famiglia e sarà elemento che concorrerà alla valutazione.
11. L'autorizzazione del Dirigente Scolastico è indispensabile nel caso l'entrata posticipata/uscita anticipata debba protrarsi a lungo o per più giorni.
12. L'ingresso posticipato può essere ammesso fino alle ore 9.00, ad eccezione di accertamenti medici, ma non oltre le ore 10.00 e previo avviso, per il tempo pieno e tempo prolungato, alla responsabile del servizio mensa entro le ore 9.00.
13. I genitori non possono prelevare i propri figli nella mezz'ora precedente all'uscita scolastica, fatte salve esigenze particolari.

Comunicazioni scuola-famiglia

1. I genitori sono invitati a controllare i compiti e le lezioni assegnate, le eventuali annotazioni degli insegnanti, le comunicazioni della scuola e ad apporre la propria firma per presa visione.
2. Gli incontri pomeridiani delle famiglie con gli insegnanti della scuola, vengono programmati annualmente. Inoltre, qualora se ne ravvisi la necessità, verranno inviate alle famiglie tempestive informazioni scritte relative, secondo i casi, alla frequenza, al profitto, al comportamento dell'alunno.
3. **Sc. Primaria e sc. Secondaria 1°:** Le comunicazioni e le circolari agli alunni ed ai genitori sono fatte con circolari scritte inviate nelle classi e pubblicate sul sito d'Istituto. I docenti provvederanno a darne notifica.
- ✓ **Sc. Infanzia:** Le comunicazioni relative ad iniziative ed attività promosse dalla scuola vengono affisse nella bacheca del plesso.
- ✓ Le comunicazioni sono inviate a casa, tramite avvisi stampati e consegnati ai bambini, quando si chiede la firma del genitore e devono essere riconsegnate al docente della propria sezione;
- ✓ Gli avvisi vengono consegnati in ogni caso ai bambini che utilizzano lo scuolabus.
4. Gli insegnanti sono disponibili ad incontri individuali, tutte le volte che la situazione lo richieda o quando venga fatta esplicita richiesta in tal senso dalla famiglia. In questi casi si concorda tramite libretto, l'orario di ricevimento. La scuola, in casi urgenti o per segnalare situazioni particolari, invierà alle famiglie degli alunni una cartolina di convocazione.
5. **Sc. Primaria e sc. Secondaria 1°:** nell'orario di servizio settimanale di ogni docente è prevista un'ora che sarà comunicata all'inizio dell'anno scolastico agli alunni, per i colloqui, su appuntamento, con i genitori, che potranno parlare soltanto con il docente interessato.
1. **Sc. Infanzia:** i docenti sono disponibili ad incontrare i genitori, fuori del proprio orario di servizio, su richiesta del docente o del genitore, previo appuntamento concordato da entrambi.

Libretti delle giustificazioni

1. I genitori sono tenuti a ritirare il libretto per le giustificazioni, presso il proprio plesso di appartenenza dalle ore 8.30 alle 9.30 dai collaboratori scolastici. L'infanzia non utilizzerà i libretti per giustificare le assenze degli alunni.
2. I genitori dovranno apporre la firma autentica sul libretto in presenza del collaboratore scolastico e la firma sull'elenco della classe, attestante l'avvenuto ritiro.
3. In caso di smarrimento o necessità di una seconda copia, ogni genitore dovrà provvedere personalmente all'acquisto e preoccuparsi di far apporre il timbro del nostro Istituto per la validazione presso la segreteria della scuola nei giorni di ricevimento al pubblico.

Deleghe

1. I moduli per le richieste di delega possono essere ritirati e riconsegnati presso i collaboratori scolastici di ogni plesso o presso la sede centrale in via Pescara;
2. In caso di necessità i genitori dovranno fare una richiesta scritta sull'apposito libretto e venire a prelevare personalmente l'alunno (o delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne che dovrà essere munita di documento di riconoscimento).
3. I genitori sono tenuti a delegare almeno una persona per ritirare il/la proprio/a figlio/a;
4. Gli originali saranno depositati agli atti.
5. Per la scuola Infanzia/Primaria si procederà a fare copia della delega che verrà restituita ai coordinatori di sezione/ classe.

Pediculosi

1. Tutti i genitori, sono invitati, per un'accurata igiene dei propri figli, a controllarne i capelli almeno due volte la settimana.
2. Per ulteriori informazioni si fa riferimento alla circolare del Ministero della sanità n. 4 del 13 marzo 1998.

Assenze

Nel Lazio la presentazione dei certificati medici richiesti per assenza scolastica di più di cinque giorni, di cui all'articolo 42, sesto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1967, n. 1518 (Regolamento per l'applicazione del titolo III del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 1961, n. 264, relativo ai servizi di medicina scolastica), rilasciati dai soggetti individuati dalla normativa e dagli accordi collettivi nazionali vigenti, è prevista esclusivamente qualora:

- a) i certificati siano richiesti da misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica;
- b) i soggetti richiedenti siano tenuti alla loro presentazione in altre Regioni. Al di fuori dei casi previsti al comma 1, cessa l'obbligo di certificazione medica per assenza scolastica di più di cinque giorni. (Le malattie per le quali sono richieste misure di profilassi sono quelle della Cir. n.4 del 13 marzo 1998 del Ministero della Salute)

1. Per le "assenze programmate" dal genitore (es. vacanza, motivi famigliari...) e comunicate preventivamente alla scuola, non occorre al rientro alcun certificato medico.
2. Le assenze degli alunni devono essere giustificate dai genitori tramite l'apposito libretto e devono essere presentate al rientro in classe, all'inizio della prima ora di lezione all'insegnante che provvederà a controfirmare e a prendere nota sul registro di classe. Di fronte a perplessità di ogni genere sulla validità della giustificazione, devono essere prontamente avvisati e/o convocati i genitori dell'alunno.
3. Per l'alunno che non giustifichi le assenze e/o le entrate in ritardo entro i 3 giorni, verrà prontamente avvisata la famiglia. Le assenze e i ritardi ingiustificati costituiscono grave mancanza disciplinare e, se prolungati o frequenti, inadempienza all'obbligo scolastico che va notificata alle famiglie ed alle autorità competenti.

Sciopero

1. In caso di sciopero del personale la scuola avvertirà le famiglie con apposito comunicato e con anticipo. Non si garantisce il normale svolgimento delle lezioni. E' possibile, quindi, che gli alunni presenti a scuola, siano suddivisi in gruppi e affidati, per la sola vigilanza, ai docenti in servizio.
2. Il genitore è tenuto in caso di sciopero ad accertarsi che la scuola sia aperta e che ci siano i docenti della prima ora di lezione della classe (scuola Primaria e Secondaria 1°) e della sezione (sc. Infanzia) del figlio, sia per i figli che utilizzano il servizio scuolabus, che per quelli che accompagnano direttamente.
3. Per la scuola Secondaria 1° grado : in caso di sciopero, il cancello esterno resterà chiuso finché non sarà possibile il regolare svolgimento delle lezioni.

Responsabilità della vigilanza dei figli negli ambienti scolastici

1. Al termine delle lezioni i genitori, ripresi i propri figli non possono sostare né soffermarsi nello spazio interno dell'edificio scolastico.
2. Si invitano i genitori, durante le assemblee ed i colloqui con gli insegnanti, a non portare con sé i propri figli, sia per motivi di sicurezza, in quanto non è possibile sorvegliarli adeguatamente, sia per evitare disturbo alle attività in corso.

Sanzioni disciplinari

2. In caso di indisciplina, l'alunno è richiamato dall'insegnante, prima verbalmente, poi per iscritto sul diario di classe e personale dell'alunno, con relativa comunicazione scritta alla famiglia e al Dirigente Scolastico. Dopo la constatata inefficienza scritta, l'alunno può essere inviato al Dirigente Scolastico per i provvedimenti disciplinari di sua competenza.
1. L'eventuale sospensione va comunicata tempestivamente alla famiglia che prenderà atto dei giorni di sospensione e delle relative motivazioni; terminato il periodo di sospensione dalle lezioni, l'alunno potrà essere riammesso a scuola solo se accompagnato da un genitore.

Somministrazione farmaci in orario scolastico

1. La somministrazione dei farmaci in orario scolastico è regolamentata dalle Linee guida del Ministero dell'Istruzione e dal Ministero della Salute del 25/11/2005. **La richiesta di somministrazione dei farmaci in orario scolastico va indirizzata al Dirigente Scolastico, che individuerà le modalità di somministrazione dello stesso.**

Introduzione alimenti

1. E' vietato, di norma, far consumare agli alunni alimenti che non siano stati forniti dai rispettivi genitori, fatta eccezione per gli alimenti del servizio mensa.

Servizio Mensa

1. Tutti/e gli/le alunni/e frequentanti la scuola Primaria del Tempo prolungato/Tempo normale (nei giorni di rientro) , possono consumare i pasti a scuola, nelle due seguenti modalità:
- ✓ Consumazione pasto domestico (vedi "Regolamento Consumazione pasto domestico per gli alunni della scuola Primaria") ;
 - ✓ Servizio di refezione scolastica: in questo caso le iscrizioni dovranno essere fatte esclusivamente on line, sul sito del Comune. Per i "casi particolari" i genitori sono tenuti a presentare certificazione medica. (vedi "Regolamento Commissione mensa")

(Le presenti norme sono tratte dal Testo integrale del Regolamento d'Istituto)