



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO SCOLASTICO STATALE
"ANTONIO GRAMSCI"**

00040 Albano-Pavona (Roma) - via Pescara s.n.c. - Tel.: 069315989 fax.: 0693160268 - Distretto 42°
RMIC8AX006 - C.F. 90049510580 ✉ rmic8ax006@istruzione.it – rmic8ax006@pec.istruzione.it
www.icalbanopavona.edu.it

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE



Il nostro Istituto Comprensivo “Antonio Gramsci” ha attivato la piattaforma GOOGLE WORKSPACE, nel rispetto della libertà di insegnamento, come strumento per la didattica a distanza e/o come supporto alla didattica tradizionale in presenza ed anche per la gestione di alcuni flussi informativi della scuola.

VISTA la delibera n° 32 del C.d.D. del 29/06/2020

VISTA la delibera n° 65 del C.d.I. del 01/07/2020

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Google Workspace a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e si applica a tutti i soggetti indicati nel successivo articolo 3; la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Art. 1: Definizioni

Nel presente Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** IC Antonio Gramsci, Pavona – Albano Laziale, via Pescara s.n.c.
- **Amministratori di dominio:** incaricati dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- **Servizio:** servizio “Google Workspace” messo a disposizione dall'Istituto.
- **Fornitore:** Google Inc., con sede 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 Stati Uniti.
- **Utente:** colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile.
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2: Natura e finalità del servizio

1. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Workspace" del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi di Google Workspace (Google Drive, Documenti Google, Google Moduli, Google Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
2. Il servizio è inteso come **supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche** in generale: pertanto, gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.
3. L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei **Termini del servizio di Google consultabili all'indirizzo <https://www.google.com/policies/terms/>**

Art. 3: Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore a docenti e personale A.T.A. (a tempo determinato e indeterminato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore agli studenti per tutta la durata del corso di studi presso il ns. Istituto.

Art. 4: Condizioni e norme di utilizzo

1. Gli utenti si impegnano ad osservare il presente Regolamento e ad utilizzare il proprio account in modo responsabile, rispettando le leggi e secondo normali standard di cortesia, correttezza, buona fede e diligenza professionale.
2. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente attribuito dall'istituzione scolastica e la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
3. Gli account fanno parte del dominio @icalbanopavona.edu.it di cui l'Istituto è proprietario. L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
4. Nel caso di smarrimento della password gli utenti potranno richiedere il reset della password attraverso l'invio di una e-mail all'indirizzo istituzionale di supporto messo a disposizione dalla scuola e verrà effettuato entro 24 ore. Verrà rilasciata una nuova password provvisoria da cambiare al primo nuovo accesso.
5. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi.
6. L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
7. L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2, comma 2.
8. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti di Istituto vigenti.
9. L'utente s'impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
10. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

11. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
12. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
13. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore.
14. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente.
15. L'utente e i genitori/tutori (per gli studenti minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
16. Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.
17. Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto.
18. Con riferimento alle videolezioni e/o videoconferenze online l'utente è consapevole che, ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy, è vietata la registrazione e la diffusione delle stesse con qualsiasi mezzo. Pertanto, per i minorenni, si ricorda ai genitori o tutori che durante le videolezioni e/o videoconferenza i figli si trovano sotto la loro responsabilità e dunque, ai sensi dell'art. 2048 del codice civile, essi sono responsabili di fatti illeciti che dovessero verificarsi in merito alla registrazione e diffusione delle videolezioni che, si ribadisce, è vietata.
19. Accettando il presente Regolamento, l'utente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy di Google Workspace pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo: [Informativa sulla privacy](#)

Art. 5: Credenziali di accesso

Le credenziali di accesso saranno comunicate agli utenti con i mezzi che la scuola riterrà di volta in volta più opportuni.

Art. 6: Norme di utilizzo per il profilo "studente"

Lo Studente/La studentessa si impegna a:

- a) modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- b) conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori/tutori possono esserne custodi);
- c) assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- d) comunicare immediatamente al coordinatore di classe l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;

- e) non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace;
- f) essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- h) non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
- i) accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;
- j) non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa. Lo studente/ssa e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace.

Gli studenti devono inoltre attenersi alle seguenti regole derivanti dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali:

1. Inserire nei propri lavori solo immagini di cui sia proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore.
2. Citare fonti credibili.
3. Citare l'autore della fonte a cui si fa riferimento.

Ogni comportamento scorretto ed ogni violazione di cui sopra saranno sanzionati come da Regolamento d'istituto.

Art. 7: Norme finali

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, e/o dell'Amministratore potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'account sarà revocato entro 15 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà, invece, revocato entro 7 giorni dal termine del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al link https://workspace.google.com/intl/it/terms/education_privacy.html e/o di prendere visione dell'informativa sulla privacy di Google Workspace pubblicata sul sito della scuola.

Copia del presente Regolamento è pubblicata sul sito web d'Istituto: <https://www.icalbanopavona.edu.it/>