



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO SCOLASTICO STATALE
"ANTONIO GRAMSCI"

REGOLAMENTO DEL COMITATO MENSA
Deliberato dal Consiglio di Istituto l'11 febbraio 2016
con DELIBERA N. 15

L'I.C. "A. Gramsci" istituisce il **COMITATO MENSA** che svolge un ruolo di collegamento tra l'utenza e la Commissione Mensa del Comune di Albano, nei confronti della quale agisce come organo consultivo, affiancandone anche l'attività di controllo e monitoraggio sulla gestione del servizio mensa dato in concessione ad una ditta esterna dal Comune di Albano Laziale.

Tale regolamento è adottato dall'Istituto tenendo presente che il servizio di refezione scolastica è effettuato da una Ditta esterna a fronte di un contratto, già in essere, di fornitura di servizio tra il Comune di Albano Laziale e la Ditta stessa e, di conseguenza, tale regolamento deve tenere presente le condizioni contrattuali stipulate tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta.

ART. 1 - COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE DEL COMITATO MENSA

1. I componenti del Comitato Mensa vengono nominati ad inizio anno scolastico in concomitanza con l'elezione dei Rappresentanti dei genitori di classe/sezione.

Il Comitato Mensa è costituito dai genitori così distinti:

Sc. INFANZIA plesso V. COMO n. 2 genitori
Sc. INFANZIA plesso CANCELLIERA n. 1 genitore
Sc. PRIMARIA plesso CANCELLIERA n. 1 genitore
Sc. PRIMARIA plesso V. TORINO n. 2 genitori
Sc. PRIMARIA plesso V. PESCARA n. 1 genitore

2. I genitori ne entrano a far parte su base volontaria ed in forma gratuita, previa richiesta e presentazione di un documento d'identità valido presso la segreteria scolastica. Il Comitato resta in carica per un anno scolastico e, comunque, fino alla nomina dei nuovi componenti.

3. Alla fine di ogni anno scolastico i componenti decadono automaticamente (anche in caso di passaggio ad altro grado scolastico dei propri figli) e devono essere nominati nuovamente con l'inizio del successivo anno scolastico. **Non è ammesso il tacito rinnovo.**

ART. 2 - FINALITA' DEL COMITATO MENSA

Il Comitato Mensa è organismo deputato alla verifica della qualità del servizio di refezione scolastica che il Comune eroga agli alunni dell'Istituto, tramite una Ditta esterna.

Le funzioni del Comitato consistono in:

- collegamento tra l'utenza, la Commissione Mensa e l'Amministrazione;
- monitoraggio in merito al buon andamento ed alla qualità del servizio di ristorazione scolastica;
- ruolo consultivo e propositivo in merito all'andamento ed alla qualità del servizio.

ART. 4 - FUNZIONAMENTO DEL COMITATO MENSA

1. Il Comitato si riunisce in sedute ordinarie almeno una volta al mese o comunque ogni qualvolta se ne presenti la necessità. Tali riunioni possono effettuarsi nei locali scolastici, previa richiesta scritta al Dirigente Scolastico che autorizzerà la riunione sulla base delle esigenze organizzative dell'Istituto e senza oneri economici.
2. Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto, per l'assaggio dei cibi.
3. Non è consentito ai membri del Comitato interloquire con gli alunni né sostituirsi o aiutare il personale addetto al servizio.
4. I membri del Comitato sono tenuti ad un comportamento improntato al buon senso e alla buona educazione, in caso contrario, previa comunicazione alla direzione scolastica, il membro verrà prima richiamato e, qualora l'infrazione si ripetesse, escluso dal Comitato.
5. Ciascun componente del Comitato Mensa è tenuto all'osservanza del Decreto Legislativo n.196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali (legge sulla privacy).

ART. 5 - MODALITÀ E SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI

1. Poiché l'attività dei Componenti del Comitato mensa è limitata alla semplice osservazione senza nessun tipo di contatto con alimenti, attrezzature ed utensili, non è richiesta da parte loro la presentazione di documentazione o certificazione sanitaria, tuttavia essi hanno l'obbligo di indossare camice, guanti, copricapo e copriscarpe monouso, indumenti che saranno consegnati prima dell'ingresso nella cucina/refettorio e indossati per tutta la durata della visita;
2. I membri del Comitato Mensa potranno accedere ai locali del refettorio in numero massimo di due per volta. Sono previste un numero massimo di 4 visite di controllo mensili, per ogni plesso, da parte del Comitato Mensa.
3. Le visite di controllo e monitoraggio potranno essere effettuate in qualsiasi giorno della settimana. Le persone che accedono nella scuola per il sopralluogo devono qualificarsi presso il Responsabile di Plesso e il personale addetto al servizio.
4. Ogni membro del Comitato Mensa può accedere ai locali di refezione durante la distribuzione dei pasti senza influire sull'andamento del servizio o disturbare il personale ivi preposto e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie in vigore.
5. I membri del Comitato Mensa hanno diritto di assaggio gratuito, possono accedere al refettorio e degustare, in locale separato, ove possibile, apposite porzioni-assaggio del pasto del giorno.
6. **Il controllo dovrà tenere conto:**
 - a) del rispetto delle condizioni igienico-ambientali nella preparazione degli spazi adibiti a mense;
 - b) delle modalità di arrivo dei pasti;
 - c) dei tempi di distribuzione dei pasti (troppo brevi per la consumazione; troppo lunghi tra un pasto e l'altro);
 - d) del rispetto delle norme igieniche e comportamentali del personale (attenzione, puntualità, premura e disponibilità nel servire il pasto);
 - e) della quantità dei pasti erogata, nel rispetto delle tabelle dietetiche e di quanto previsto nel contratto di appalto tra l'Amministrazione comunale e la Ditta;
 - f) della qualità del pasto e del rispetto del menù stilato e precedentemente esposto nelle bacheche dei rispettivi plessi;
 - g) del modo di gestire le diete speciali;
 - h) del riscontro tra i cibi proposti e quelli consumati;
 - i) della qualità dell'ambiente e degli arredi;
 - l) del rigoverno e della pulizia dei locali dopo la consumazione dei pasti, oltre che delle modalità di smaltimento dei rifiuti.

ART. 6 - MODALITA' DI VERIFICA

- 1.** Per ogni verifica effettuata presso i locali mensa dovrà essere redatto un verbale su apposito modulo che si stabilisce essere quello adottato dalla Commissione Mensa del Comune di Albano Laziale; copia del verbale verrà inviata alla Commissione Mensa (nella figura del Presidente e dell'Assessore alla Pubblica Istruzione), al Dirigente Scolastico.
- 2.** I membri nominati si impegnano a riferire e trasmettere alla Commissione Mensa (con le modalità di cui sopra) e per conoscenza all'Assessore e al Dirigente Scolastico, le eventuali difformità inerenti il servizio di refezione.
- 3.** Sarà cura del Comitato Mensa predisporre una sintesi delle risultanze ispettive, che verrà poi affissa nelle bacheche dei plessi scolastici, all'attenzione dei genitori.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Filomena Assunta Mignogna