

REGOLAMENTO USO PC E LIM IN AULA

La postazione informatica è destinata ai docenti ed agli alunni solo in presenza di docenti, per uso esclusivamente didattico.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Per gli studenti:

1. E' consentito l'uso della LIM e del computer solo con l'autorizzazione e in presenza del docente.
2. Devono usare con attenzione le penne della LIM senza batterle o farle cadere, la tastiera e il mouse del computer, poichè ne sono responsabili.
3. E' vietato modificare la configurazione del computer e salvare i propri file sul desktop che saranno salvati, invece, in apposite cartelle predisposte dal docente.
4. E' vietato l'uso di supporti di memoria rimovibili personali.
5. Sono tenuti ad informare tempestivamente il docente presente, di eventuali malfunzionamenti.
6. L'uso di Internet è consentito solo per lo svolgimento di attività didattiche e con autorizzazione del docente.
7. E' vietato utilizzare qualunque social Network a scopo personale e scaricare qualunque programma.
8. In caso si verifichi un malfunzionamento a causa del non rispetto delle regole, il genitore dell'alunno dovrà pagare il danno arrecato.

Compiti del docente:

1. Il primo docente della giornata deve prelevare il portatile della classe e collegarlo con cura alla LIM (Cavo USB di collegamento con la LIM, Cavo video, cavetto casse acustiche, doppino telefonico e cavo di alimentazione), oppure accendere il pc fisso ove presente; l'ultimo docente della giornata deve scollegare ogni cavo, riporre il computer nella apposita borsa e riportarlo a posto, ovvero spegnere il pc fisso ove presente.
2. Leggere questo regolamento agli studenti all'inizio di ogni anno scolastico spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute.
3. Vigilare affinché si usi la postazione solo in presenza di un docente e non si usino chiavette o cd personali.
4. Non deve modificare la configurazione del computer e installare nuovi programmi.
5. Fare in modo che le classi non siano mai lasciate sole a lavorare sul computer e spegnerlo sempre al termine della lezione.
6. Informare per iscritto la docente responsabile del plesso compilando l'apposito modulo di segnalazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
