



I.C. "ANTONIO GRAMSCI" REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICO

Il laboratorio informatico è destinato a docenti ed alunni, accompagnati da docenti e A.E.C, per uso esclusivamente didattico.

Per accedere al laboratorio informatico bisogna rivolgersi al collaboratore scolastico incaricato per richiedere le chiavi di accesso.

E' OBBLIGATORIO:

- ☐ Prenotarsi tramite l'apposita funzione in Calendar.
(entrare in calendar con account ufficiale, creare un nuovo evento, cliccare sul tasto "aggiungi stanze o luogo" e selezionare il laboratorio)
- ☐ Richiedere la chiave al collaboratore scolastico preposto in ogni plesso, compilando e firmando l'Allegato B.
- ☐ All'interno del laboratorio assegnare le postazioni agli alunni che non potranno cambiarle durante l'utilizzo.
- ☐ Salvare quanto si è prodotto su apposite cartelle, mai sul desktop.
- ☐ A fine attività richiudere il laboratorio a chiave, riconsegnare la chiave al collaboratore scolastico preposto.

E' VIETATO:

- ☐ Installare qualunque materiale, programma o software da soli. Chiedere al responsabile del laboratorio che provvederà quanto prima.
- ☐ Modificare le impostazioni dei computer (compreso il desktop).
- ☐ Bere e mangiare nel laboratorio.
- ☐ Accedere ad Internet senza l'autorizzazione e la presenza del docente.

LIMITARE:

- ☐ Il numero delle stampe.
- ☐ L'utilizzo di propri CD e chiavette (accertarsi sempre prima che siano privi di virus).

LABORATORIO MOBILE CON PC PORTATILI

L'utilizzo del laboratorio mobile osserva il medesimo regolamento sopra descritto, relativo ad obblighi, divieti e limitazioni, ma in particolare il docente DEVE:

- Ad inizio attività, aprire l'armadio preposto, staccare dalla carica i computer e consegnarli personalmente agli studenti;
- a fine attività assicurarsi che i pc vengano spenti correttamente, riporli personalmente nell'armadio, rimetterli sotto carica e richiudere a chiave. Riconsegnare la chiave al collaboratore scolastico preposto.

Eventuali situazioni di pericolo (legge 81 ex 626) o guasti che si verificassero durante l'utilizzo dovranno essere tempestivamente comunicate ai responsabili prioritariamente via mail.

Grazie per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico



PLESSO..... – Accesso LABORATORIO INFORMATICA-

[illegible]