



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO GRAMSCI"

00041 Albano-Pavona (Roma) - via Pescara s.n.c. - Tel.: 069315989 -
Distretto 42° RMIC8AX006 -

C.F. 90049510580 rmic8ax006@istruzione.it - rmic8ax006@pec.istruzione.it

Circolare n.210 del 09/02/2024

AGLI ALUNNI
AI DOCENTI
AI GENITORI/ESERCENTI LA RESPONSABILITA' GENITORIALE
ALLA DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB

Oggetto: APERTURA ORARIO ANTIMERIDIANO E REGOLE DI UTILIZZO BIBLIOTECA "MARIO EVANGELISTI".

Si comunica che la Biblioteca scolastica aprirà in orario antimeridiano da **mercoledì 14 febbraio 2024** secondo i seguenti orari:

MERCOLEDÌ	dalle ore 11:15 alle ore 11:45	(prof.ssa M. F. Fatale)
VENERDÌ	dalle ore 09:15 alle ore 09:45	(prof. V. Zuccari)
VENERDÌ	dalle ore 11:15 alle ore 11:45	(prof.ssa G. Magnisi)

Per permettere agli alunni che si occupano del progetto di organizzare al meglio l'apertura e la gestione della biblioteca, si ricorda che non è consentito né a personale della scuola né ad alunni usufruire dei testi della biblioteca senza l'assistenza dei responsabili.

Si invitano i docenti alla massima collaborazione nel consentire agli studenti di recarsi alla biblioteca, organizzando però una turnazione a due per volta, per evitare il crearsi di file.

Gli studenti possono accedere al prestito secondo le seguenti modalità:

- a)** si accede nei tempi previsti dall'orario di apertura;
- b)** si accede dopo il rilascio della tessera necessaria alle operazioni di prestito e restituzione;
- c)** di norma la durata del prestito è di 30 giorni, rinnovabile dall'interessato;
- d)** lo studente ha la possibilità di effettuare una ricerca libera o del testo cui è interessato per verificarne la disponibilità nella Biblioteca accedendo al sito <http://icalbanopavona.myqcloud.it/> ;
- e)** è previsto il prestito estivo verso studenti iscritti alla classe successiva.

In caso di mancata restituzione lo studente che ha beneficiato del testo è tenuto a rifondere il danno, attraverso la fornitura alla biblioteca di una copia nuova del volume non restituito o di volume di valore equivalente (previo accordo col bibliotecario).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Alemanno

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. lgs 39/93)