

AMBITO TERRITORIALE DI ROMA**UFFICIO VI**

usp.rm@istruzione.it

usprm@postacert.istruzione.it

Dirigente	DANILO VICCA
-----------	---------------------

Vicario del Dirigente	ANTONIO D'ANIELLO	Collaboratore del Dirigente	SALVATORE DE PATTO
--------------------------	--------------------------	--------------------------------	---------------------------

SEGRETERIA DEL DIRIGENTE (alle dirette dipendenze del Dirigente) usp.rm@istruzione.it
--

Pratiche assegnate dal Dirigente – Agenda impegni del Dirigente – Gestione pratiche riservate - Rapporti con le OO.SS. del Comparto Istruzione e Funzioni Centrali - Abilitazioni funzioni SIDI – Ufficio Relazioni Sindacali - Supporto alle attività per l'avvio dell'anno scolastico - Monitoraggio attività dell'Ufficio Territoriale - Monitoraggio contratti personale inidoneo - Protocollo – Gestione PEO – PEC -Referente per la posta elettronica (certificata e non) e custode delle credenziali - Gestione Sito Amministrazione Trasparente - Comunicazioni relative alla verifica dell'obbligo scolastico – Supporto servizio U.R.P. – Portineria e servizi ausiliari:

FRAGNITO LUIGI (Capo segreteria)	06 77392358	luigi.fragnito@scuola.istruzione.it
DI MAURO GIORGIO	06 77392486	giorgio.dimauro@istruzione.it
VIRELLI CATERINA	06 77392520	caterina.virelli1@scuola.istruzione.it
GIOVANNA COSTIGLIOLA	06 77392498	giovanna.costigliola@istruzione.it

AFFARI LEGALI

Albo istituzionale online - Organizzazione delle Attività per la Pubblicazione delle informazioni – Applicazione della normativa in materia di Trasparenza D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni - Comunicazioni per il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità - Notifiche sul sito per pubblici proclami - Supporto legale alle Unità operative dell'Ufficio - Coordinamento esecuzioni provvedimenti giudiziali - Esposti e segnalazioni su fatti rilevanti che si verificano nelle istituzioni scolastiche - Supporto alle UUOO per l'istruttoria contenzioso del lavoro del personale docente - Supporto alle UUOO per l'istruttoria contenzioso amministrativo del personale docente.

SIMONA RISOCARO (Responsabile)	06 773969447	simona.risocar@istruzione.it
CRISCI VERONICA	06 77392768	veronica.crisci2@istruzione.it

PORTINERIA (alle dirette dipendenze del Dirigente)

AMATO PALERMO	0677392334	portineria.rm@istruzione.it
LICASTRO MARIA TERESA	0677392334	
COLECCHIA PAOLA	0677392334	

GESTIONE DEL PERSONALE AT DI ROMA (alle dirette dipendenze del Dirigente)		
<i>Rilevazione presenze del personale dell'Ufficio VI e cura dei rapporti con l'Ufficio INDG – Referente informatico – Gestione Sito Web - Amministratore di AOO - Gestione distribuzione CNS – Carta Nazionale dei servizi – GEDAP Permessi sindacali - Gestione Smart-working</i>		
BERTOLINI GIULIA (Responsabile)	06 77392516	giulia.bertolini5@istruzione.it
ROMANI MARIA LUISA	06 77392390	marialuisa.romani.rm@istruzione.it

UFFICIO DIPLOMI ED EQUIPOLLENZE (alle dirette dipendenze del Dirigente) diplomi.rm@istruzione.it		
<i>Rilascio certificati sostitutivi del diploma- equipollenze</i>		
IANNOTTA ROBERTO	06 77392385	roberto.iannotta.rm@istruzione.it
DI CESARE LOREDANA	06 77392504	loredana.dicesare@scuola.istruzione.it
MARINO GIOVANNI	06 77392306	giovanni.marino103@istruzione.it
TRUFELLI FRANCA (Istruttoria misure compensative – tirocini e conferme)	06 77392454	franca.trufelli@scuola.istruzione.it

UFFICIO COORDINAMENTO DI EDUCAZIONE FISICA coo.edu.fis.rm@istruzione.it		
CATALANI MAURA (Ufficio III)	06 77392320	maura.catalani@istruzione.it
D'AMBROSIO FIORELLA (Ufficio III)	06 77392348	fiorella.dambrosio1@istruzione.it
<i>Compiti propri dell'ufficio in materia di Educazione Fisica e Sportiva, rapporti con la Direzione Generale – Pratiche assegnate dal Dirigente – Consulenza e supporto alle scuole e ai docenti per l'organizzazione dell'attività sportiva scolastica</i>		
(alle dirette dipendenze del Dirigente)		
VITIELLO MARIA LUISA	06 77392727	marialuisa.vitiello@posta.istruzione.it
GIANNINO CIRO	06 77392653	ciro.giannino@posta.istruzione.it
GESMINI CRISTIANO	06 77392653	cristiano.gesmini1@istruzione.it

I UNITA' OPERATIVA AFFARI FINANZIARI		
<i>Amministrazione capitoli finanziari per il pagamento delle spese di giudizio - Pagamento fondi eccellenze – Pagamento Commissioni di esami ATA - Risarcimento danni, interessi legali e rivalutazione monetaria – Patrocini legali – Compensi CTU e Commissari ad Acta in esecuzione di provvedimenti giurisdizionali – Predisposizione decreti liquidazione – Emissione ordini di pagamento in conto ordinario ed in conto sospeso – Gestione delle piattaforme INIT e SICOGE – Emissione certificazioni fiscali – Trasmissione dei provvedimenti giurisdizionali alle Istituzioni scolastiche per l'esecuzione della parte di competenza – Gestione Piattaforma crediti.</i>		
BORBONI MARIA (Funzionario Coordinatore)	06 77392468	maria.borboni@istruzione.it

SEGRETERIA ragioneria.rm@istruzione.it		
Attività di Segreteria – Gestione delle caselle PEO e PEC - Ricezione e smistamento posta cartacea ed elettronica –Trasmissione dei provvedimenti giurisdizionali alle istituzioni scolastiche - Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore:		
D'AMICO ELISABETTA NUNZIATA	06 77392364	elisabettanunziata.damico@istruzione.it
PICCINI MOIRA LUCIA	06 77392365	moiralucia.piccini@scuola.istruzione.it
ROILI EMANUELA	06 77392675	emanuela.roili.149@scuola.istruzione.it

Amministrazione capitoli finanziari per il pagamento delle spese di giudizio – Risarcimento danni, interessi legali e rivalutazione monetaria – Patrocini legali – Compensi CTU e Commissari ad acta in esecuzione di provvedimenti giurisdizionali – Predisposizione decreti di liquidazione dei risarcimenti e spese di giudizio – Emissione ordini di pagamento in conto ordinario ed in conto sospeso – Gestione delle piattaforme INIT e SICOGE – Pagamenti equo indennizzo – emissione certificazioni fiscali - Gestione della PEC:		
MURRU GIOVANNANTONIO (Responsabile)	06 7739364	giovannantonio.murru@istruzione.it
SILVIA CAVERNI	06 77392703	silvia.caverni@scuola.istruzione.it
IORI CARLO	06 77392771	carlo.iori@scuola.istruzione.it
ROSSINO GIUSEPPE	06 77392614	giuseppe.rossino.273@scuola.istruzione.it
ROILI EMANUELA	06 77392675	emanuela.roili.149@scuola.istruzione.it

II UNITA' OPERATIVA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA		
ROTONDI ANNA ROSA (Funzionario Coordinatore)	06 77392426	annarosa.rotondi@istruzione.it
SEGRETERIA usp.rm@istruzione.it		
Attività di Segreteria - Ricezione e smistamento posta pec - Ricevimento del pubblico e appuntamenti - Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore:		
SPARGOLI ANDREA (Contratti di utilizzazione personale inidoneo)	06 77392454	andrea.spargoli@istruzione.it
SALE MARIA GRAZIA	06 77392425	mariagrazia.sale@istruzione.it
MANCIURA ULISSE	06 77392567	usprm@postacert.istruzione.it
RICOTTA MASSIMO	06 77392236	usprm@postacert.istruzione.it

ORGANICO INFANZIA E PRIMARIA
Determinazione Organici Scuola dell'Infanzia e della Primaria - Comunicazione SIDI organici di Sostegno Scuola dell'Infanzia e Primaria Disponibilità posti Scuola dell'Infanzia e della Primaria - Anagrafe delle Istituzioni Scolastiche - Supporto procedure di mobilità in organico di diritto e in organico di fatto.

MIGLIO GIUSEPPINA NATALIA (Responsabile)	06 77392528	giuseppinanatalia.miglio@istruzione.it
GALANO MANUELA	06 77392615	manuela.galano.rm@istruzione.it

Gestione personale docente Scuola dell'infanzia e primaria		
<i>Graduatorie provinciali per le supplenze - Graduatorie ad Esaurimento - Gestione procedure di conferimento delle nomine a tempo determinato - Mobilità – Permessi retribuiti diritto allo studio – Part-time - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione – Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate – Accesso civico - Accesso agli atti - Anagrafe personale docente.</i>		
PETROSINO LUIGI (Responsabile istruttoria contenzioso)	06 77392609	luigi.petrosino2@istruzione.it
DI MEO ANDREA	06 77392314	andrea.dimeo.rm@istruzione.it
ANTONELLI MANUELA	06 77392281	manuela.antonelli3@istruzione.it
SARDELLA FRANCESCO (Designazione personale esperto corsi di cui l'art.17 della L.R. n°23/92)	06 77392782	francesco.sardella1@scuola.istruzione.it
VACCARO ALESSIO (Referente Bullismo - Profilature Dirigenti Scolastici Scuole Statali)	06 77392583	alessio.vaccaro5@scuola.istruzione.it

III UNITA' OPERATIVA SCUOLA SECONDARIA		
COZZOLINO MICHELA (Funzionario Coordinatore)	06 77392447	michela.cozzolino12@istruzione.it
SEGRETERIA usp.rm@istruzione.it		
<i>Attività di Segreteria – Ricezione e smistamento posta pec – Ricevimento del pubblico e appuntamenti - Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore:</i>		
POMPEO GIOVANNI	06 77392423	giovanni.pompeo@istruzione.it

Determinazione Organici Scuola secondaria di I e II grado – Comunicazione SIDI organici di sostegno di I e II grado		
<i>Verifica anagrafe personale docente – Anagrafe delle Istituzioni Scolastiche - Permessi retribuiti diritto allo studio - Esami di Stato di II grado – Contratti di utilizzazione personale inidoneo.</i>		
LISERRE DANILO (Responsabile)	06 77392345	danilo.liserre@istruzione.it
DI GIANNATALE PAOLA	06 77392790	paola.digiannatale.rm@istruzione.it
DE PATTO SALVATORE	06 77392220	salvatore.depatto@scuola.istruzione.it
GIANNETTA LAURA	06 77392418	laura.giannetta@scuola.istruzione.it

Gestione personale docente riguardante gli Ambiti: ADMM e ADSS		
<i>Graduatorie provinciali per le supplenze - Graduatorie ad esaurimento - Gestione procedure di conferimento delle nomine a tempo determinato - Mobilità – Permessi retribuiti diritto allo studio – Part-time - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione – Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate – Accesso civico - Accesso agli atti - Esami di Stato di II grado.</i>		
CRISTOFARO VINCENZO (Responsabile)	06 77392316	vincenzo.cristofaro13@istruzione.it
TOMASELLI LILIANA	06 77392567	liliana.tomaselli1@scuola.istruzione.it

Gestione personale docente riguardante l'Ambito laboratoriale: Tabella B		
<i>Graduatorie provinciali per le supplenze - Graduatorie ad esaurimento - Gestione procedure di conferimento delle nomine a tempo determinato - Mobilità – Permessi retribuiti diritto allo studio – Part-time - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione – Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate – Accesso civico - Accesso agli atti - Esami di Stato di II grado.</i>		
COZZOLINO MICHELA (Responsabile)	06 77392419	michela.cozzolino12@istruzione.it
MULTARI MILENA	06 77392344	milena.multari@scuola.istruzione.it
LEONE ANNAMARIA	06 77392775	annamaria.leone.rm@istruzione.it

Gestione personale docente riguardante l'Ambito umanistico: A-11, A-12, A-13 A-22		
<i>Graduatorie provinciali per le supplenze - Graduatorie ad esaurimento - Gestione procedure di conferimento delle nomine a tempo determinato - Mobilità – Permessi retribuiti diritto allo studio – Part-time - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione – Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate – Accesso civico - Accesso agli atti - Esami di Stato di II grado.</i>		
ZUPPA CRISTINA (Responsabile)	06 77392346	cristina.zuppa@istruzione.it
LUCIGNANO ALESSANDRA	06 77392485	alessandra.lucignano.rm@istruzione.it

Gestione personale docente riguardante gli Ambiti: Motorio: A-48, A-49; Tecnologico: A-60, A-61, A-62, A-65; Socioeconomico: A-45 A-46		
<i>Graduatorie provinciali per le supplenze - Graduatorie ad esaurimento - Gestione procedure di conferimento delle nomine a tempo determinato - Mobilità – Permessi retribuiti diritto allo studio – Part-time - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione – Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate – Accesso civico - Accesso agli atti - Esami di Stato di II grado.</i>		
CIAMPI GIOVANNA (Responsabile)	06 77392470	giovanna.ciami.rm@istruzione.it
AMAN YIHDEGO	06 77392699	aman.yihdego@scuola.istruzione.it

Gestione personale docente riguardante gli Ambiti: Scientifico: A-20 A-26 A-27; A-21, A-28, A-47, A-50 Tecnologico: A-31, A-32, A-33, A-34, A-41, A-43, A-52, A-66		
---	--	--

Graduatorie provinciali per le supplenze - Graduatorie ad esaurimento - Gestione procedure di conferimento delle nomine a tempo determinato - Mobilità - Permessi retribuiti diritto allo studio - Part-time - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate - Accesso civico - Accesso agli atti - Esami di Stato di II grado.

CIRILLO DONATO GIANCARLO (Responsabile)	06 77392757	donatogiancarlo.cirillo@istruzione.it
BIAGINI MARIA ASSUNTA	06 77392492	mariaassunta.biagini.537@scuola.istruzione.it

Gestione personale docente riguardante gli Ambiti:

Linguistico: A-24, A-25; A-23

Socioeconomico: A-18, A-19

Tecnologico: A-15, A-37, : A-38, A-39, A-40, A-42, A-44, A-51

Graduatorie provinciali per le supplenze - Graduatorie ad esaurimento - Gestione procedure di conferimento delle nomine a tempo determinato - Mobilità - Permessi retribuiti diritto allo studio - Part-time - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate - Accesso civico - Accesso agli atti - Esami di Stato di II grado.

CAVALLARO RICCARDO (Responsabile)	06 77392446	riccardo.cavallaro12@istruzione.it
VURRO STEFANIA	06 77392732	stefania.vurro.105@scuola.istruzione.it

Gestione personale docente riguardante gli Ambiti:

Artistico: A-01, A-17; A-02, A-03, A-04, A-05, A-06, A-07, A-08, A-09, A-10, A-14, A-16, A-54

Musicale e Coreutico: A-29, A-30; A-53, A-57, A-58, A-59, A-63, A-64; A-55

Strumenti scuola secondaria di II° grado A-56

Strumenti scuola secondaria di I° grado A-55

Graduatorie provinciali per le supplenze - Graduatorie ad esaurimento - Gestione procedure di conferimento delle nomine a tempo determinato - Mobilità - Permessi retribuiti diritto allo studio - Part-time - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate - Accesso civico - Accesso agli atti - Esami di Stato di II grado.

NATALE VINCENZO (Responsabile)	06 77392354	vincenzo.natale20@istruzione.it
PRIMO GIUSEPPE	06 77392362	giuseppe.primo.668@scuola.istruzione.it

IV UNITA' OPERATIVA PERSONALE ATA ED EDUCATIVO

SCOLLATO MARTA (Funzionario Coordinatore)	06 77392792	marta.scollato@istruzione.it
--	----------------	------------------------------

(Responsabile del contenzioso relativo al personale A.T.A ed Educativo)

SEGRETERIA ata.rm@istruzione.it

Attività di Segreteria - Ricezione e smistamento posta cartacea, peo e pec - Ricevimento del pubblico e appuntamenti - Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore - Sportello certificati

BROEGG DAMIANO	06 77392610	ata.rm@istruzione.it
----------------	----------------	----------------------

Determinazione Organici-Verifica anagrafe personale A.T.A. - ex-LSU - co.co.co. - Area collaboratori e area assistenti - Educatori - Reclutamento e Mobilità - Procedure Concorsuali - Attribuzioni posizioni economiche - Contenzioso - Part-time - Permessi retribuiti diritto allo studio - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione - Contratti utilizzazione personale inidoneo.

CARNEVALE MIRIAM (Coordinatore pro-tempore)	06 77392333	miriam.carnevale1@istruzione.it
DIMAITI SALVATORE	06 77392431	salvatore.dimaiti@scuola.istruzione.it
GASPARI GIANNA (Referente organici personale ATA)	06 77392565	gianna.gaspari.rm@istruzione.it organici.ata.rm@scuola.istruzione
GRECO MIRELLA	06 77392322	mirella.greco1@scuola.istruzione.it
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e assistenti amministrativi - Reclutamento e Mobilità – Procedure Concorsuali - Part-time - Permessi retribuiti diritto allo studio - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione.		
LENTI ANNINA (Profilature Dirigenti Scolastici Scuole Statali)	06 77392503	annina.lenti.rm@istruzione.it
PIEROZZI MASSIMO (Contratti utilizzazione personale inidoneo)	06 77392568	massimo.pierozzi2@istruzione.it
DE CINTI VERONICA	0677392325	veronica.decinti@scuola.istruzione

V UNITÀ OPERATIVA TRATTAMENTI DI QUIESCENZA E DI FINE SERVIZIO		
D'ANIELLO ANTONIO (Funzionario coordinatore, responsabile contenzioso)	06 77392286	antonio.daniello.rm@istruzione.it
SEGRETERIA pensioni.rm@istruzione.it		
TRIOLO GIULIANA	06 77392417	pensioni.rm@istruzione.it

Trattamenti di pensioni definitive cessati fino al 31.8.2000 - Liquidazione pensioni privilegiate: cessati sino al 01.09.2000 - Trattamento in luogo di pensione: procedimenti connessi a indennità un tantum e costituzione posizione assicurativa L. 322/58: cessati sino al 31/8/2000 – Ricongiunzione L. 44/73, ricongiunzione ex art. 115/DPR 1092/73: cessati sino al 31/08/2000. Predisposizione atti propedeutici trattamenti di pensione e di determinazione indennità di buonuscita personale scolastico ed amministrativo - Computo riscatto, ricongiunzione periodi e servizi ai fini quiescenza e previdenza per domande presentate entro il 31.08.2000 personale scolastico e amministrativo - accesso civico- accesso agli atti.		
PALLUZZI ORNELLA (Referente per il supporto e le consulenze alle II.SS.e rapporti con l'INPS)	06 77392584	ornella.palluzzi@scuola.istruzione.it
CERACCHI ANNA	06 77392285	anna.ceracchi.159@scuola.istruzione.it
DE MATTEIS MELANIA	06 77392783	melaniaantonella.dematteis@scuola.istruzione.it
ROSSI CARLA	06 77392486	carla.rossi.210@scuola.istruzione.it
SALVETTI CLAUDIA	06 77392774	claudia.salvetti3@scuola.istruzione.it

RICOSTRUZIONI DI CARRIERA		
SEGRETERIA ricostruzionedicarriera.rm@istruzione.it		
Attività di Segreteria – Ricezione e smistamento posta cartacea, peo e pec – Ricevimento del pubblico e appuntamenti – Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore		
NEGRI STEFANIA	06 77392420	stefania.negri@scuola.istruzione.it
OROFINO GIOVANNI	06 77392736	usp.rm@istruzione.it
Ricostruzioni di carriera personale docente e non docente immesso in ruolo prima del 2000 e stati di servizio		
ZAFFINA MARTA (Responsabile)	06 77392515	marta.zaffina@istruzione.it
CAMERINI ROBERTA	06 77392650	roberta.camerini.rm@istruzione.it
DI PIETRO LORENA	06 77392469	lorena.dipietro@scuola.istruzione.it
VALENTE BRUNO	06 77392641	bruno.valente1@scuola.istruzione.it
CONCILIO RITA	06 77392766	rita.concilio2@istruzione.it

Disposizioni finali

In caso di assenza o impedimento del dirigente, per le attività di ordinaria amministrazione, assume l'incarico il vicario pro-tempore o, in caso di assenza dello stesso, il funzionario di area III con fascia più alta e a parità, funzionario con più anni di servizio.

Lo stesso prenderà contatto con il dirigente, al fine di definire l'assunzione dei relativi provvedimenti di urgenza.

Ai fini di un regolare funzionamento dell'Ufficio VI il personale ed i funzionari suddetti, oltre ad ottemperare alle istruzioni della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, dovranno attenersi alle direttive impartite dal dirigente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Quanto disposto con il presente provvedimento può essere suscettibile, nel corso del tempo, di ulteriori modifiche per intervenute necessità finalizzate ad una diversa articolazione organizzativa.

Il presente organigramma ha natura flessibile tra i vari uffici e non preclude la collaborazione tra le diverse unità operative.

In caso di necessità, potranno essere adottati specifici provvedimenti individuali di incarico.

Nell'organigramma sono ricomprese figure che prestano servizio sulla base di collaborazioni concordate con le scuole di titolarità, su specifiche azioni progettuali condivise con le stesse. Rientrano tra i progetti in collaborazione con le scuole attivati il "Progetto di catalogazione dell'Archivio amministrativo" (referente della

scuola sig.ra DE CINTI VERONICA) e "Digitalizzazione pratiche di ricostruzione di carriera" referente della scuola sig.ra DI MURRO MICHELA).

L'attribuzione delle singole competenze, l'individuazione dei referenti, l'articolazione dei gruppi di lavoro con assegnazione dei compiti, sono esercitate dai coordinatori delle diverse Unità Operative. I funzionari responsabili sono delegati a firmare solo gli atti istruttori settoriali, atti di preparazione e tutti gli altri atti che non abbiano natura decisionale o che rientrino nelle dirette ed esclusive competenze del dirigente che, comunque, si riserva la firma di tutta la corrispondenza diretta al Ministero, alla Direzione Generale dell'U.S.R., alla Magistratura, all'Avvocatura Generale dello Stato, al Prefetto, agli Enti Locali e ai Pubblici Uffici. I provvedimenti adottati dai singoli settori dovranno riportare la sigla autografa dei responsabili. Le richieste di accesso agli atti devono essere evase dai singoli settori, nel rispetto delle relative competenze. La risposta dell'ufficio (sia in senso negativo che positivo) deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente.