



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO GRAMSCI"**

00041 Albano-Pavona (Roma) - via Pescara s.n.c. - Tel.: 069315989 – Distretto 42° RMIC8AX006 -  
C.F. 90049510580 [rmic8ax006@istruzione.it](mailto:rmic8ax006@istruzione.it) – [rmic8ax006@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ax006@pec.istruzione.it) [www.icalbanopavona.edu.it](http://www.icalbanopavona.edu.it)

Circ. n.486 del 25/08/2025

**Ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale  
e p.c. Ai docenti  
Alla DSGA  
Al personale ATA  
Al sito web**

**OGGETTO: Consegna modello liberatoria/autorizzazione-Autorizzazione Iscrizione  
Piattaforma Google Workspace**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, questa Istituzione scolastica al fine di documentare le attività svolte nell'istituto potrebbe effettuare:

1. foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) che potranno essere pubblicate sul sito istituzionale e/o sulle brochure o su pubblicazioni informative della scuola;
2. foto di classe durante l'anno;
3. riprese di alcune attività didattiche e istituzionali.

Si precisa che la ripresa fotografica e video ai fini istituzionali relativi alla documentazione didattica non è soggetta ad autorizzazione da parte dei genitori, mentre lo è nel caso in cui le stesse debbano essere divulgate sul sito web della scuola o trasferiti a terzi al fine della partecipazione a concorsi, eventi, o semplicemente per comunicazioni a mezzo stampa. In questo ultimo caso occorre una specifica autorizzazione al trattamento dei dati degli alunni da parte dei genitori, o dei tutori legalmente individuati.

A tal proposito, si comunica che sul sito della scuola sono a disposizione su apposito spazio, le Informazioni sul trattamento dei dati agli interessati e l'Informativa famiglie e studenti resa ai sensi del regolamento GDPR 679/2016.

Alla presente si allega modulo, fornito in copia anche agli alunni, per l'autorizzazione ad eseguire tali trattamenti, utile ad esprimere il proprio consenso o diniego.

La suddetta autorizzazione alla divulgazione di immagini è limitata solo alle finalità istituzionali e didattiche. Si raccomanda al personale docente, agli alunni ed ai genitori il rispetto di queste elementari regole nella diffusione d'immagini, al fine di prevenire comportamenti illeciti, nella consapevolezza delle responsabilità, civili, penali e disciplinari. Si coglie l'occasione per trasmettere l'autorizzazione ad eventuali uscite didattiche sul territorio da effettuarsi durante l'orario di svolgimento delle lezioni, nell'ambito delle attività programmate per l'anno scolastico 2025/2026.

Per quanto riguarda l'attivazione alla piattaforma **Google Workspace** per i **soli nuovi studenti** iscritti nel nostro Istituto, sarà attivato un account del tipo:

**nome.cognome@icalbanopavona.edu.it**

La password, che sarà fornita il primo giorno di scuola direttamente agli studenti dal docente coordinatore di classe o di sezione, deve essere modificata al primo accesso da effettuare entro 48 ore. La nuova password personale dovrà essere accuratamente conservata. Tutte le istruzioni per effettuare il primo accesso sono disponibili al seguente link: [istruzioni primo accesso](#).

L'attivazione dell'account di **Google Workspace** implica **obbligatoriamente** la compilazione da parte dei genitori/tutore del modulo di Autorizzazione, in allegato alla presente.

Si ricorda che l'attivazione dell'account implica la presa visione da parte dei genitori dell'[Informativa sulla privacy](#) e l'accettazione del [Regolamento all'utilizzo della piattaforma](#).

**La modulistica citata sopra dovrà essere compilata in tutte le sue parti, sottoscritta da parte dei genitori e riconsegnata al coordinatore di classe entro martedì 30 settembre 2025.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Laura Lamanna**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. lgs 39/93)

Al Dirigente Scolastico  
I.C. "Antonio Gramsci" Albano/Pavona

### AUTORIZZAZIONE

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità  
di madre/ padre dell'alunn \_\_\_\_\_ frequentante la classe  
\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ del plesso di \_\_\_\_\_ **acconsente** che \_\_\_\_\_ propri figli  
**PARTECIPINO** ad uscite didattiche sul territorio da effettuarsi durante l'orario di svolgimento delle  
lezioni, nell'ambito delle attività programmate per l'anno scolastico 2025/2026

Albano Laziale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma di entrambi i genitori

Al Dirigente Scolastico  
I.C. "Antonio Gramsci" Albano/Pavona

### LIBERATORIA a.s. 2025/2026

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ genitori  
dell'alunno \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ del  
plesso di \_\_\_\_\_ dell'Istituto Comprensivo "Antonio Gramsci" Albano Pavona

**AUTORIZZANO** l'Istituto Comprensivo a consentire l'effettuazione e l'utilizzo di eventuali foto, riprese  
fotografiche, registrazioni audio-video contenenti le immagini del/la proprio/a figlio/a all'interno di  
attività educative e didattiche per scopi documentativi, formativi ed informativi. Il Dirigente Scolastico  
assicura che tutte le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati  
prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati esclusivamente ai fini  
istituzionali del servizio per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet  
dell'istituto, pubblicazioni, mostre e altre iniziative proposte dalla scuola. In conformità al  
Regolamento Europeo 2016/679 del 27/04/2016 si autorizza il trattamento pubblico dei dati a scopi  
documentativi, formativi, informativi tramite supporti cartacei e telematici.

Albano Laziale, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma di entrambi i genitori

### FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI DEL MINORE

E' necessaria la firma di entrambi i genitori; in caso fosse impossibile acquisire il consenso scritto di  
entrambi i genitori:

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ consapevole delle  
conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi  
del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla  
responsabilità genitoriale, di cui agli art.316,337 ter, 337 quater, del Codice civile che richiedono il  
consenso di entrambi i genitori.

Albano Laziale, \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_

**Dichiarazione liberatoria all'utilizzo del servizio "GOOGLE WORKSPACE" e  
accettazione del regolamento d'uso della piattaforma**

(da riconsegnare firmata il 30/09/2025)

Il/La/I sottoscritti \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
genitori/tutore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_ sez. Grado  
scolastico:

Scuola Primaria Plesso di \_\_\_\_\_

Scuola Secondaria di I Grado Plesso di \_\_\_\_\_

Scuola dell'Infanzia Plesso di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver letto e compreso il regolamento d'uso della piattaforma **Google Workspace** e pertanto

☐ **ACCONSENTE** ☐ **NON ACCONSENTE**

che l'Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci" attivi un account **Google Workspace** con estensione @icalbanopavona.edu.it al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato/a, della piattaforma **Google Workspace**, gestita dall'Istituto. Le credenziali di accesso saranno comunicate con apposita comunicazione della scuola.

Inoltre, il/la/i sottoscritto/a/i.

***DICHIARA/DICHIARANO***

1. di conoscere ed accettare il Regolamento di utilizzo **Google Workspace**;
2. di aver preso visione dell'informativa sulla privacy relative a **Google Workspace**;
3. di essere a conoscenza che il servizio è inteso come supporto alla didattica ed ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale e che, pertanto, l'account creato dovrà essere utilizzato solo ed esclusivamente per tali fini.
4. di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
5. di essere a conoscenza che, l'Amministratore di sistema, in caso di violazione delle norme stabilite dal Regolamento di utilizzo di **Google Workspace**, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma dei Genitori \_\_\_\_\_

In caso di firma di un solo genitore

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma \_\_\_\_\_